

**„Wie ich mit anderen möglichst gut im Kontakt sein kann“
- ein Kommunikationstraining -
21.06.2022, 09:00 – 17:00 Uhr
Johann-Baptist-Hirscher-Haus, Rottenburg**

Kommunikation – also der Austausch von Informationen – gehört zu unserem täglichen Geschäft. Wir erleben jedoch immer wieder, dass „die Kommunikation nicht gut gelaufen ist“ und daraus dann eine Verstimmung oder eine Spannung entsteht. Deshalb ist es wichtig, sich über die Grundregeln für eine gelingende Kommunikation im Klaren zu sein und diese einzuüben. Denn – so schreibt Friedemann Schulz von Thun – „geglückte Kommunikation hängt nicht nur vom ‚guten Willen‘ ab, sondern auch von der Fähigkeit zu durchschauen, welche seelischen Vorgänge ... ins Spiel kommen, wenn Ich und Du aneinandergeraten.“ (Friedemann Schulz von Thun, Miteinander Reden 1). In unserem Tagesseminar wollen wir uns bewusst machen, was jede und jeder dazu beitragen kann, dass unnötige Störungen vermieden werden und Kommunikation gelingt. Denn gute Kommunikation führt auch zu einer effektiven Arbeit (in der Organisation) und zu Zufriedenheit der Beteiligten.

Zielgruppe:

alle Mitarbeitende, die auf eine ganzheitliche Art mehr über sich selbst und die Zusammenarbeit mit anderen erfahren wollen

Referentin:

Sibylle Barth <https://www.barth-beratungskunst.de/>

Wir freuen uns über Ihre Anmeldung mit dem beigefügten Formblatt bis spätestens 13.05.2022 an die Stabsstelle Entwicklung.

E-Mail
Telefon

entwicklung@bo.drs.de
07472 / 169 – 664 oder 669

**An die
Stabsstelle Entwicklung
Im Hause**

Anmeldung zur Veranstaltung

**„Wie ich mit anderen möglichst gut im Kontakt sein kann “
- ein Kommunikationstraining -
21.06.2022, 09:00 – 17:00 Uhr
Johann-Baptist-Hirscher-Haus, Rottenburg**

Dieser Kurs fällt unter § 5 der AVO-DRS.

Ich möchte an der oben genannten Veranstaltung teilnehmen

.....
Name

.....
HA / Abt. / Stabsstelle

.....
Datum **Unterschrift des /der Mitarbeitenden**

Mit der Teilnahme bin ich einverstanden

.....
Datum **Unterschrift des/ der Dienstvorgesetzten**

Bitte schicken Sie nach Unterschrift des / der Dienstvorgesetzten das Formular umgehend an die Stabsstelle Entwicklung.