



Organisationsberatung Antrag und Beratungskontrakt

Vorgangs-Nummer: (wird vom IFWB ausgefüllt)

_____ (bitte stets angeben)

zwischen

Gemeinde: _____

Seelsorgeeinheit (Nr.): _____

Dekanat: _____

Ansprechpartner: _____

PLZ/Ort: _____

Straße: _____

Telefon (dienstlich): _____

Telefon (privat): _____

eMail: _____

und

1. Berater/-in:

Name: _____

Vorname: _____

PLZ/Ort: _____

Straße: _____

eMail: _____

2. Berater/-in:

Name: _____

Vorname: _____

PLZ/Ort: _____

Straße: _____

eMail: _____

wird folgende **Vereinbarung** getroffen.

1. **Ausgangspunkt und Anlass** der Beratung:

2. **Ziele und Schwerpunkte** der Beratung:



3. **Projektskizze / Beratungsprozess:**

Die Beratung ist vorgesehen von _____ bis _____ .

Dafür ist folgender Beratungsablauf geplant (evtl. gesonderte Aufstellung mit den vorgesehenen Beratungsstunden)

4. **Kostenregelung:**

Für Honorar-, Fahrt- und Sachkosten gilt die diözesane Honorarordnung. Die Höchstgrenze für einen Antrag liegt bei 100 Beratungsstunden à 60 Minuten; von den anfallenden Kosten verpflichten sich die Antragsteller 20,-€/Beratungsstunde zu übernehmen.

Die Kosten für den Beratungsprozess sind pro Kalenderjahr abzurechnen. Die Abrechnung hat bis Mitte Dezember zu erfolgen.

5. **Vertraulichkeit:**

Alle in der Beratungszeit erhobenen Daten und Informationen werden von den Beteiligten vertraulich behandelt.

6. **Weitere Vereinbarungen:**

7. **Reflexion und Abschluss:**

Nach _____ Monaten erfolgt eine (Zwischen-)Auswertung, bei der das weitere Vorgehen abgestimmt wird. Es kann eine Verlängerung der Beratung beantragt werden. Am Ende steht eine Schlussauswertung; auf dieser Basis erstellen die Berater/-innen zusammen mit dem Antragsteller/-in den **Schlussbericht** für das Institut für Fort- und Weiterbildung, Referat „Leitung und Beratung“.

Dieser Beratungsantrag geht an das Institut für Fort- und Weiterbildung, Referat „Leitung und Beratung“, Postfach 9, 72101 Rottenburg.

Das Formular kann auch digital ausgefüllt und bearbeitet werden.

Ort, Datum

Berater/-in

Unterschrift Antragsteller/-in

Berater/-in