



**Institut für
Fort- und Weiterbildung**

Diözese
**ROTTENBURG-
STUTTGART**

Als zentrale Fortbildungseinrichtung der Diözese Rottenburg-Stuttgart entwickelt und organisiert das Institut für Fort- und Weiterbildung Fortbildungsangebote für haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Administrator/in für Moodle Lernmanagementsystem (w/m/d)

50% Beschäftigungsumfang
Befristung 3 Jahre

Ihre Aufgaben sind insbesondere

- Sicherstellung des störungsfreien Betriebes der Lernplattform
- technische Unterstützung für den Betrieb
- fachliche Beratung der Referenten bei Hardware- und Software Anforderungen
- Begleitung von Lerngestaltern im Lehrprozess
- didaktisch-organisatorische Unterstützung der Kursteilnehmer

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem engagierten und freundlichen Team und ein vielseitiges und interessantes Aufgabenfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Zuschuss zum Jobticket
- Zusatzversicherungen aus der ZVK
- vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anstellung und Entgelt erfolgen nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L).

Der Dienort ist Rottenburg. Sie haben Verständnis und Interesse für die Aufgaben der katholischen Kirche, der Sie idealerweise angehören. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 15. Mai 2022 an Institut für Fort- und Weiterbildung, Geschäftsführung, Herrn Klaus Meier, Postfach 9, 72101 Rottenburg. Alternativ schicken Sie uns gerne eine E-Mail an KMeier.Institut-fwb@bo.drs.de.