

Als zentrale Fortbildungseinrichtung der Diözese Rottenburg-Stuttgart entwickelt und organisiert das Institut für Fort- und Weiterbildung Fortbildungsangebote für haupt- und ehrenamtliche Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Administrator/in für Moodle Lernmanagementsystem (m/w/d)**

**50% Beschäftigungsumfang  
Befristung 3 Jahre**

### **Ihre Aufgaben sind insbesondere**

- Sicherstellung des störungsfreien Betriebes der Lernplattform
- Technische Unterstützung für den Betrieb
- Fachliche Beratung der Referenten bei Hardware- und Software Anforderungen
- Begleitung von Lerngestaltern im Lehrprozess

### **Sie bringen mit - Anforderungen an den/die Stelleninhaber/in**

- Abgeschlossene IT-Kaufmännische Ausbildung oder Studium BA mit dem Schwerpunkt Informationstechnologie oder Studium BA mit dem Schwerpunkt Erwachsenenbildung mit IT-Qualifikation
- Sicherer Umgang mit dem PC und den notwendigen Programmen (Moodle, Typo 3)
- Fähigkeiten im Bereich der Digitalen Bildbearbeitung/Grafik-Design
- Erfahrung im Bereich Projektmanagement
- Erfahrung im Bereich Erwachsenenbildung

**Wir bieten Ihnen** ein vielseitiges, abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenfeld mit teamorientiert arbeitenden Kolleginnen und Kollegen. Anstellung und Entgelt richten sich nach der Arbeitsvertragsordnung der Diözese Rottenburg-Stuttgart (AVO-DRS), vergleichbar dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes der Länder (TV-L). Der Dienort ist Rottenburg.

Die Mitgliedschaft in der Katholischen Kirche und die Identifikation mit ihrem Auftrag setzen wir voraus. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Konfession bis zum **17. Juni 2022** an Institut für Fort- und Weiterbildung, Geschäftsführung Herrn Klaus Meier, Postfach 9, 72101 Rottenburg. Alternativ schicken Sie uns gerne eine E-Mail an: [KMeier.Institut-fw@bo.drs.de](mailto:KMeier.Institut-fw@bo.drs.de)

