

Grundkurs Modul 2 für Pfarramtssekretärinnen - Formularwesen

Das Formularwesen nimmt einen hohen Anteil in Ihrer täglichen Arbeit ein. Im Grundkurs Modul 2 werden Formulare zur Taufe, Aufnahme, Erstkommunion, Firmung, Austritt sowie zu Beerdigung/Sterben behandelt. Außerdem erhalten Sie wichtige Hinweise zur Registerführung. Zu diesem Grundkursmodul können auch erfahrene Kollegen/-innen, die eine Auffrischung zu diesen Themen benötigen, hinzukommen.

Sie erhalten 4 Wochen vor der Videosprechstunde einen Zugang zur Gruppe „Formularwesen für Pfarramtssekretärinnen“ im Mitarbeiterportal und können sich die Lerninhalte selbst erarbeiten. In einer zweistündigen Fragestunde orientieren wir uns an Ihren Fragestellungen und bieten Hilfestellungen, wie Sie effizient mit den Formularen umgehen können.

Zielgruppe: Pfarramtssekretär:innen

Referent/-in: Cornelia Lapeta , Berufsverband der Pfarramtssekretär/-innen (BVP)

Kosten: 20,00 €