

Grundkurs Modul 1 für Pfarramtssekretärinnen

Sie arbeiten mittlerweile 2 - 3 Monate im Pfarrbüro oder haben noch nie einen Grundkurs besucht und benötigen eine umfassende Einführung in Ihr neues Aufgabengebiet? Dann buchen Sie das 3-tägige Grundkurs Modul 1. Hier werden unter anderem folgende Themenschwerpunkte behandelt: Die Kirche als Arbeitgeber - Kirchliche Berufe, Titel und Strukturen, Kirchliches Arbeitsvertragsrecht, Schriftgutverwaltung I (Aktenplan, Aufbau einer Akte, Registratur), Finanzwesen im Pfarrbüro (Pfarramtsgelder, Messstipendien und -stiftungen, Spendenwesen...), Kirchliches Meldewesen sowie Ehevorbereitungsprotokoll und Registerführung.

Zielgruppe: Pfarramtssekretär:innen

Referent/-in: Fachreferent:innen des Bischöflichen Ordinariats , Rottenburg

Kosten: 77,00 €