24214

Grundkurs Modul 4 für Pfarramtssekretärinnen

Im 3-tägigen Grundkurs Modul 4 soll das Thema „Kommunikation im Pfarrbüro“ einen Schwerpunkt darstellen. Darüber hinaus werden die Themen Schriftgutverwaltung II (Archivierung, Aufbewahrungsfristen, Wie kommen die Akten ins Archiv? ...), Begriffe rund um die Kirche, Kirchenjahr, Gottesdienst, liturgische Dienste und das Thema „Wandel im Ehrenamt“ mit Konsequenzen und Handlungsempfehlungen für die Kollegen/-innen behandelt. Für die Teilnahme am Grundkursmodul IV ist es wichtig, die Module I – III besucht und erste Erfahrungen im Aufgabengebiet des Pfarrbüros gesammelt zu haben.

Zielgruppe: Pfarramtssekretär:innen

Referent/-in: Fachreferent:innen des Bischöflichen Ordinariats , Rottenburg ; Gabriele Kaupp , Supervision - Coaching - Training , Tübingen

Zeit und Ort: 18.11.2024, 09.00 Uhr - 20.11.2024, 17.00 Uhr

Kosten: 77,00 €